

REGLEMENT
Bescherming Persoonsgegevens

Gewest Gooi & Vechtstreek

maart 2009

Inhoudsopgave

Algemene bepalingen	3
1. Begripsbepalingen	3
2. Reikwijdte	4
Verwerking van persoonsgegevens	5
3. Doel van de verwerking van persoonsgegevens	5
4. Verwerking van persoonsgegevens	6
5. Opgenomen gegevens	6
6. Vertegenwoordiging	6
7. Informatieplicht	6
8. Verstrekking van gegevens	7
9. Toegang tot persoonsgegevens	7
10. Rechten van betrokkene	7
11. Bewaartermijnen	8
12. Klachten	8
Overgangs- en slotbepalingen	8
13. Looptijd van de registratie	8
14. Inwerkingtreding	8
15. Slotartikel	8

Algemene Bepalingen

1. Begripsbepalingen

1.1 *De wet*

De Wet bescherming persoonsgegevens.

1.2 *Persoonsgegevens*

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Anonieme gegevens zijn geen persoonsgegevens en vallen niet onder dit reglement.

1.3 *Verwerking van persoonsgegevens*

Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

1.4 *Bestand*

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografische wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

1.5 *Verantwoordelijke*

Het dagelijks bestuur van het gewest Gooi en Vechtstreek.

1.6 *GGD Gooi & Vechtstreek*

De Gewestelijke Gezondheidsdienst belast met onder meer taken op het terrein van de openbare gezondheidszorg.

1.7 *RAV Gooi & Vechtstreek*

De Regionale Ambulancehulpvoorziening is de zorg die in opdracht van de MKA beroepsmatig of bedrijfsmatig wordt verleend om een zieke of slachtoffer binnen het kader van de aandoening of letsel hulp te verlenen.

1.8 *MKA Gooi & Vechtstreek*

De Meldkamer Ambulancevervoer is onderdeel van de Gemeenschappelijke Meldkamer Gooi & Vechtstreek. Het MKA neemt een centrale plaats in binnen de ambulancezorg en verschaft toegang tot de (spoedeisende) gezondheidszorg.

1.9 *Het urgentiebureau*

De gewestelijke afdeling belast met onderzoek ten behoeve van de Regionale urgentiecommissie woonruimteverdeling ten aanzien van de omstandigheden van woningzoekenden die een urgentie aanvragen ten behoeve van het verkrijgen van woonruimte.

1.10 *Betrokkene*

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

1.11 *Ontvanger*

Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.

1.12 *Toestemming van de betrokkene*

Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat zijn persoonsgegevens worden verwerkt.

1.13 *College bescherming persoonsgegevens*

Het college dat op grond van de wet tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig de wet.

1.14 *Verstrekken van persoonsgegevens*

Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

2 Reikwijdte

- 2.1 Dit reglement is van toepassing op zowel geautomatiseerde als handmatige verwerking van persoonsgegevens binnen het gewest Gooi & Vechtstreek.
- 2.2 Elk gebruik van persoonsgegevens dient te berusten op tenminste één van de volgende gronden:
- toestemming van betrokkene
 - noodzakelijkheid voor de uitvoering of voorbereiding van een overeenkomst
 - het nakomen van een wettelijke verplichting
 - noodzakelijkheid ter vrijwaring van vitale belangen (zoals een ernstig gevaar voor de gezondheid)
 - noodzakelijk voor een goede vervulling van een publiekrechtelijke taak
 - noodzakelijk in verband met een gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke

De verzameling van persoonsgegevens bij het gewest Gooi & Vechtstreek heeft de volgende grondslag:

Taak	Grondslag	a	b	c	d	e	f
Algemene gezondheidszorg (AGZ):							
Infectieziektebestrijding algemeen, aangifteplichtige ziekten				x		x	x
Reizigersvaccinatie en - immunisatie		x	x				x
TBC-bestrijding, w.o. bron- en contactopsporing				x	x	x	x
SOA/HIV-bestrijding (anonieme registratie)				x	x	x	x
Baarmoederhalskanker - BMHK (GBA-gegevens)		x		x			x
Medische milieukunde (gegevens melder)						x	
Forensische geneeskunde			x				
Vangnettaak Verwaarlozing en Overlast (OGGZ)		x/-				x	
Advies- en Steunpunt Huiselijk Geweld		x/-			x	x	
Jeugdgezondheidszorg (JGZ):							
Persoonlijk medisch dossier		x	x	x		x	x
Logopedie screenings		x	x				
Gezondheidsbevordering Beleid en Onderzoek (GBO):							
Epidemiologische onderzoeken							x
Anonieme onderzoeken		x					x
Gezondheidsbevordering (voorheen GVO)/preventieactiviteiten			x			x	
Regionale Ambulancehulpvoorziening (RAV):							
Ambulancevervoer inclusief hulpverlening		x	x	x	x	x	x
Meldkamer ambulancevervoer (MKA):							
Uitgifte en coördinatie ambulancevervoer		x	x	x	x	x	x
Urgentie bureau:							
Onderzoek omstandigheden woningzoekenden in verband met aanvragen urgentie		x		x			

VERWERKING VAN PERSOONSgegevens

3 Doel van de verwerking van persoonsgegevens

3.1 Voor de verwerking van persoonsgegevens door de GGD, RAV en MKA gelden de volgende doelstellingen:

Hoofddoelstellingen:

- a. Ondersteuning en instandhouding van preventie, zorg en nazorg aan cliënten.
- b. Het financieel afhandelen van geboden zorg aan de cliënt met de cliënt dan wel met diens zorgverzekeraar.

Nevendoelstellingen:

- c. Ondersteuning bij intercollegiale toetsing en evaluatie.
- d. Ondersteuning bij wetenschappelijk onderzoek en onderwijs.
- e. Het vastleggen en beschikbaar stellen van informatie, (mede) verkregen op grond van de verwerkte persoonsgegevens, ten behoeve van een doelmatig beleid en beheer van de GGD, RAV en MKA Gooi & Vechtstreek.
- f. Het adviseren van gemeentebesturen in het kader van het door hen te voeren gezondheidsbeleid.

Per taak zijn de volgende van de genoemde doelstellingen van toepassing:

Taak	a	b	c	d	e	f
Afdeling Algemene gezondheidszorg (AGZ):						
Infectieziektebestrijding algemeen, aangifteplichtige ziekten	x				x	x
Reizigersvaccinatie en - immunisatie	x	x			x	x
TBC-bestrijding, w.o. bron- en contactopsporing	x				x	x
SOA/HIV-bestrijding (anonieme registratie)	x				x	x
Baarmoederhalskanker - BMHK (GBA-gegevens)	x	x			x	
Medische milieukunde (gegevens melder)	x				x	x
Forensische geneeskunde	x	x			x	
Vangnettaak Verwaarlozing en Overlast (OGGZ)	x				x	x
Advies- en Steunpunt Huiselijk Geweld	x				x	x
Afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ):						
Persoonlijk medisch dossier	x		x		x	
Logopedie screenings	x				x	
Afdeling Gezondheidsbevordering Beleid en Onderzoek (GBO):						
Epidemiologische onderzoeken				x		x
Anonieme onderzoeken				x		x
Gezondheidsbevordering (voorheen GVO)/preventieactiviteiten	x					x
Regionale Ambulancehulpvoorziening (RAV):						
Ambulancevervoer inclusief hulpverlening	x	x	x		x	
Meldkamer ambulancevervoer (MKA):						
Uitgifte en coördinatie ambulancevervoer	x	x	x		x	

- 3.2 Voor de verwerking van persoonsgegevens door het urgentiebureau gelden de volgende doelstellingen
- a. Hoofddoelstelling:
Het adequaat rapporteren en adviseren over de omstandigheden van urgentieaanvragers ten behoeve van de zorgvuldigheid van de besluitvorming over urgentieaanvragen;
 - b. Neven doelstelling:
 - Vastleggen en beschikbaar stellen van geanonimiseerde informatie ten behoeve van de beleidsontwikkeling inzake de woonruimteverdeling;
 - Ondersteuning bij intercollegiale toetsing en evaluatie
 - Ondersteuning bij (wetenschappelijk) onderzoek en onderwijs.
- 3.3 De verantwoordelijke zal geen persoonsgegevens verwerken voor andere doeleinden dan hierboven genoemd.

4 Verwerking van persoonsgegevens

- 4.1 De verantwoordelijke zorgt voor het goed functioneren van de verwerking van de persoonsgegevens.
- 4.2 De verantwoordelijke treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens en draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

5 Opgenomen gegevens

Ten hoogste de volgende categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt:

- personalia en identificatiegegevens
- medische gegevens
- financiële en administratieve gegevens.

6 Vertegenwoordiging

- 6.1 Indien de betrokkene jonger is dan zestien jaar, of onder curatele is gesteld dan wel ten behoeve van betrokkene een mentorschap is ingesteld is in de plaats van de toestemming van betrokkene die van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist.
- 6.2 Een toestemming kan door betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

7 Informatieplicht

- 7.1 De verantwoordelijke zal de betrokkene actief informeren over zijn identiteit, de persoonsgegevens die worden verwerkt en met welk doel, wat er met de gegevens gebeurt en wie daarvoor verantwoordelijk is, tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.
- 7.2 De verantwoordelijke informeert betrokkene voorafgaand aan de verzameling van de persoonsgegevens of, indien de gegevens van derden afkomstig zijn, voorafgaand aan de verwerking.
- 7.3 Indien persoonsgegevens niet worden verkregen van betrokkene en mededeling van de informatie aan de betrokkene blijkt onmogelijk of kost een onevenredige inspanning zijn lid 1 en 2 van dit artikel niet van toepassing.

8 Verstrekking van gegevens

- 8.1 Voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden is de uitdrukkelijke (mondelijke of schriftelijke) toestemming van de betrokkene vereist.
- 8.2 In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan de GGD, RAV en MKA persoonsgegevens aan derden verstrekken indien dit noodzakelijk is ter nakoming van een wettelijke verplichting dan wel noodzakelijk voor een goede vervulling van de aan de GGD, RAV en MKA opgedragen taken.
- 8.3 Binnen de GGD, RAV en MKA kunnen persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover voor hun taakuitoefening noodzakelijk, aan:
- degene, die rechtstreeks betrokken is bij de actuele zorg of hulpverlening aan de betrokkene en
 - personen en instanties, die tot taak hebben de verleende zorg te controleren en te toetsen.
- 8.4 De GGD, RAV en MKA kan persoonsgegevens verstrekken, voor zover voor hun taakuitoefening noodzakelijk, aan:
- rechtstreeks betrokkenen bij actuele zorg of hulpverlening aan de betrokkene en tijdelijk of permanent de zorg overneemt, tenzij betrokkene een bezwaar ertegen heeft kenbaar gemaakt
 - de zorgverzekeraar.

9 Toegang tot persoonsgegevens

- 9.1 Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens de beroepsbeoefenaar die deze gegevens verwerkt of diens waarnemer.
- 9.2 Voorts hebben toegang tot persoonsgegevens in het betreffende bestand de door verantwoordelijke aangewezen gebruikers van de registratie.
- 9.3 De verantwoordelijke heeft als zodanig geen toegang tot de betrokken persoonsgegevens.

10 Rechten van de betrokkene

- 10.1 De betrokkene heeft het recht op inzage in, kopie van en/of correctie, aanvulling of verwijdering van op hem betrekking hebbende verwerkte persoonsgegevens. Alleen als belangen van derden (waaronder de verantwoordelijke) ernstig geschonden zouden worden kan inzage worden geweigerd.
- 10.2 De betrokkene heeft het recht op afscherming van gegevens.
- 10.3 De betrokkene kan in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden verzet aantekenen tegen het verwerken van gegevens indien de grondslag voor de gegevensverwerking is gelegen in uitsluitend het bepaalde in artikel 8 sub e of het bepaalde in artikel 8 sub f. van de wet. Indien het verzet gerechtvaardigd is wordt de verwerking terstond beëindigd.
- 10.4 Verzoeken ter uitoefening van de rechten worden schriftelijk bij de verantwoordelijke ingediend en binnen vier weken na ontvangst van het verzoek in behandeling genomen.
- 10.5 Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht. De vergoeding wordt met inachtneming van geldende wettelijke voorschriften door verantwoordelijke vastgesteld.

11 Bewaartermijnen

- 11.1 Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften stelt de verantwoordelijke vast hoe lang de in de registratie(s) opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren dan noodzakelijk is om de doelstelling waarvoor persoonsgegevens worden verzameld en bewerkt te realiseren.
- 11.2 Indien de bewaartermijn is verstreken, worden de desbetreffende persoonsgegevens binnen één jaar verwijderd en vernietigd. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarover tussen de betrokkene en de beroepsbeoefenaar overeenstemming bestaat. Indien de desbetreffende gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

12 Klachten

12. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke.

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

13 Looptijd van de registratie

Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de hele looptijd van de verwerking van de persoonsgegevens.

14 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking -na vaststelling door het bestuur- onder gelijktijdige intrekking van de bestaande privacyregelingen, één dag na publicatie van dit reglement op de bij het gewest gebruikelijke wijze.

15 Slotartikel

Deze regeling kan aangehaald worden als het Reglement bescherming persoonsgegevens.

Aldus vastgesteld door het algemeen bestuur van het gewest Gooi & Vechtstreek in zijn vergadering van juli 2004.

Toelichting reglement

Inleiding.

In het navolgende wordt op enkele specifieke bepalingen in het reglement nog een korte toelichting gegeven.

Artikel 1. Begripsbepalingen.

Dit artikel bevat de begripsbepalingen; de begripsbepalingen zijn afgeleid van de definities in de wet.

Artikel 1.1 Persoonsgegevens.

Globaal genomen kan het volgende onderscheid worden gemaakt.

Personalia en identificatiegegevens

Persoonsgegevens, die betrekking hebben op persoonlijke bijzonderheden van de betrokkene (naam, adres, woonplaats, etc.).

Medische of psychologische gegevens

Persoonsgegevens, direct of indirect betrekking hebbend op de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van de betrokkene, verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van beroepsuitoefening.

Financiële en administratieve gegevens

Gegevens die in de administratie van de GGD, RAV en MKA Gooi & Vechtstreek en de persoonsdossiers zijn opgenomen, niet zijnde personalia, identificatie-, medische of psychologische gegevens, die noodzakelijk zijn voor de financiering en/of de administratieve afhandeling van de zorgverlening.

1.4 Verantwoordelijke.

Het begrip verantwoordelijke, ontleend aan de definities in de wet, doelt op diegene die formeel juridisch de zeggenschap over de verwerking heeft; dat is bij dit gewest het dagelijks bestuur van het Gewest Gooi en Vechtstreek.

1.5 GGD Gooi & Vechtstreek.

Binnen de GGD houden diverse afdelingen zich bezig met het bewerken van persoonsgegevens; genoemd kunnen worden:

Afdeling Algemene Gezondheidszorg (AGZ)

Afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Afdeling Gezondheidsbevordering Beleid en Onderzoek (GBO)

1.13 Verstrekken van persoonsgegevens.

Bedoeld wordt hier elke vorm van bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens, ongeacht de wijze waarop dit gebeurt.

Artikel 2.2 Grondslagen verwerking persoonsgegevens.

Met het bepaalde in dit artikel is aangesloten bij artikel 8 van de wet, waarin limitatief wordt opgesomd op welke gronden persoonsgegevens mogen worden verwerkt.

Artikel 3 Doel van de verwerking van persoonsgegevens.

In het bepaalde in dit artikel wordt het beginsel van doelbinding tot uitdrukking gebracht. Aangegeven is voor welke doeleinden, die tevens gerechtvaardigd zijn, door de verschillende organisatieonderdelen van het gewest persoonsgegevens mogen worden verzameld en verwerkt.

Artikel 7 Informatieplicht.

De ratio van deze bepaling is dat betrokkene in staat is te volgen hoe gegevens over hem worden verwerkt.

Artikel 11 Bewaartermijnen.

Ook voor de bewaartermijnen geldt dat er een relatie moet bestaan tussen de termijn van bewaring van de verzamelde persoonsgegevens en het doel waarvoor verzameling en verwerking plaatsvindt.

Artikel 10 sub 3 Verzet.

In dit artikel wordt verwezen naar de grondslagen vermeld in artikel 8 sub e en f; als de grondslag voor de gegevensverwerking wordt gevonden in "de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak" (art. 8 sub e) dan wel "de behartiging van het gerechtvaardigde belang van verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt" (artikel 8 sub f) kan betrokkene in verband met zijn persoonlijke omstandigheden verzet aantekenen tegen gegevenverwerking.

Artikel 12 Klachten.

De GGD en de RAV hebben ieder een eigen klachtenregeling voortvloeiend uit de Wet klachtrecht cliënten zorgsector (Wkcz).

Voor de overige gewestelijke organisatieonderdelen geldt dat klachten worden afgedaan op voet van het bepaalde in de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB).