



## **Privacy protocol voor de verwerking van persoonsgegevens bij de afvalinzameling**

Dit protocol is onderdeel van het privacybeleid van de GAD (Grondstoffen- en Afvalstoffen Dienst) Gooi en Vechtstreek. De GAD zamelt de huishoudelijke afvalstoffen in van alle huishoudens in de zeven gemeenten die met elkaar samenwerken op basis van de gemeenschappelijke regeling Regio Gooi en Vechtstreek (Regio). Het gaat om de gemeenten: Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Weesp en Wijdmeren. Dit protocol heeft tot doel richtlijnen te bieden die waarborgen dat persoonsgegevens bij afvalinzameling op een rechtmatige, behoorlijke en transparante wijze worden verwerkt in overeenstemming met de privacyregelgeving;

Gelet op de Afvalstoffenverordening en het Uitvoeringsbesluit Regio Gooi en Vechtstreek verwerkt de GAD persoonsgegevens in het kader van de afvalinzameling;

De Functionaris Gegevensbescherming (FG) van de Regio Gooi en Vechtstreek houdt toezicht op de naleving van dit protocol.

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In dit protocol wordt verstaan onder:

- AP:* de Autoriteit Persoonsgegevens, ook College Bescherming persoonsgegevens genoemd, de toezichthoudende autoriteit voor de naleving van de geldende privacywetgeving;
- AVG:* de Algemene Verordening Gegevensverwerking, voluit: Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van Persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;
- Betrokkene:* degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft, in het geval van afvalinzameling voor een gemeente een inwoner van die gemeente;
- Persoonsgegeven:* elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- Verwerker:* degene die ten behoeve van de Verantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen, zoals het publiek afvalbedrijf als het gaat om de inzameling van afval voor gemeenten;
- Verwerking:* elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;

## Verwerkings-

*verantwoordelijke:* de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt.

### **Artikel 2 Reikwijdte en Verwerkingsverantwoordelijke**

2.1 Dit protocol is uitsluitend van toepassing op de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de afvalinzameling. De GAD is in het kader van de verwerkingen die vallen onder dit protocol de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG en verantwoordelijk voor de nakoming van de AVG. De verwerkingsverantwoordelijke wordt in dit reglement aangeduid met "de GAD".

### **Artikel 3 Categorieën Persoonsgegevens bij afvalinzameling**

3.1 In het kader van de afvalinzameling worden de volgende categorieën Persoonsgegevens verwerkt:

- adresgegevens
- locatiegegevens
- NAW-gegevens
- nummer afvalpas of nummer minicontainer met uniek identificatienummer
- aantal ledigingen of stortingen (via chip in minicontainers of via afvalpas)
- camerabeelden
- telefoonnummers
- e-mailadressen
- rekeningnummers
- inhoud verzoeken/klachten/meldingen

### **Artikel 4 Doelen van de verwerking van persoonsgegevens**

4.1 De verwerking van persoonsgegevens in het kader van de afvalinzameling gebeurt onder meer voor de volgende doeleinden:

- Het behalen van milieu- en scheidingsdoelstellingen en het optimaliseren van het afvalbeleid;
- Het voorkomen van afvaltoerisme en het voorkomen van afvalstortingen door bedrijven bij verzamelcontainers bestemd voor huishoudens;
- Het uitvoeren van de afvalinzameling, waaronder adresgebonden inzameling (zoals grofvuil ophalen op afspraak);
- Het uitgeven en beheren van adresgebonden milieudruppels (sleutelbeheer);
- Het uitgeven en beheren van minicontainers;
- Het beheren van verzamelcontainers;
- Het beantwoorden van vragen, behandelen van zienswijze, meldingen en klachten met betrekking tot afvalinzameling;
- Het verzorgen en versturen van communicatie-uitingen verstrekken van informatie over afvalinzameling, zoals het tonen van geplande afvalinzameldata via de website van de GAD of via de GAD-app;
- Het geven van voorlichting over afvalstoffen en milieu;
- Het monitoren van het gebruik van de inzamelvoorzieningen voor beleidsreflectie van het afvalbeleid
- Beveiliging van de scheidingsstations;
- Het opstellen van rapportages en het maken van analyses inzake de inzameling van afvalstoffen;
- Het verbeteren van de efficiency van de inzameling van afvalstoffen teneinde de kosten te kunnen beheersen;
- Het controleren op de naleving van wettelijke verplichtingen en controle en handhaving van de afvalstoffenverordening.

- 4.2 De GAD heeft deze doeleinden vastgesteld in:
- Afvalstoffenverordening Regio gooi en Vechtstreek 2017;
  - Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening Regio Gooi en Vechtstreek 2017;
  - Regionaal Uitvoeringsplan huishoudelijk afval 2015-2020;
  - Advies cameratoezicht Crailoo d.d. 26 oktober 2011 incl. memo cameratoezicht;
  - Privacyverklaring GAD.
- 4.3 Indien de GAD de Persoonsgegevens die zij met het oog op de bovengenoemde doelen verwerkt wenst te gebruiken voor andere doeleinden of verder wenst te verwerken zal zij toetsen of die verwerking verenigbaar is met de genoemde doeleinden conform de verplichting tot doelbinding uit art. 6 lid 4 AVG.

#### **Artikel 5 Grondslag, proportionaliteit en subsidiariteit**

- 5.1 Het inzamelen van huishoudelijk afval is een publieke taak van de gemeente die de gemeente in Gooi en Vechtstreek hebben overgedragen aan de Regio en daarmee aan de GAD. Als wettelijke grondslag voor de verwerking van de persoonsgegevens bij de afvalinzameling geldt de goede vervulling van de publieke taak zoals vermeld in art. 10.21 en 10.22 Wet milieubeheer.
- 5.2 De GAD verwerkt bovengenoemde gegevens alleen in het kader van de bovengenoemde doeleinden die gerelateerd zijn aan de dienstverlening voor de gemeenten en noodzakelijk zijn om de afvalinzameling zo klantvriendelijk en efficiënt mogelijk uit te voeren. De GAD zal er op toezien dat de concrete Persoonsgegevens die worden verwerkt noodzakelijk zijn voor de goede vervulling van de aan haar overgedragen (publiekrechtelijke) taak (proportionaliteitsbeginsel).
- 5.3 De GAD zal voordat zij overgaat tot een nieuwe Verwerking van Persoonsgegevens onderzoeken of de gewenste doelen ook kunnen worden bereikt met een geringere Verwerking van Persoonsgegevens (subsidiariteitsbeginsel). Daarbij zal de GAD de privacybelangen van de Betrokkenen afwegen tegen de belangen van de GAD om de genoemde doelen te bereiken.

#### **Artikel 6 Verwerkers**

- 6.1 In het kader van de afvalinzameling maakt de GAD gebruik van Verwerkers, zoals een IT leverancier. De GAD legt met alle Verwerkers die Persoonsgegevens verwerken voor de GAD de afspraken over de omgang met Persoonsgegevens schriftelijk vast in een verwerkersovereenkomst.

#### **Artikel 7 Informeren Betrokkenen**

- 7.1 De GAD heeft ervoor gezorgd dat Betrokkenen op transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke wijze zijn geïnformeerd over de gegevensverwerking. De GAD heeft daartoe een privacyverklaring opgesteld en kenbaar gemaakt via de website en in bepaalde gevallen per brief.

#### **Artikel 8 Beveiliging en meldplicht datalekken**

- 8.1 De GAD heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om de rechten en vrijheden van betrokkenen te beschermen als bedoeld in artikel 32 AVG en de uitleg die daaraan wordt gegeven door de AP.
- 8.2 Deze technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen omvatten tenminste:
- Pseudonimisering en versleuteling van Persoonsgegevens;
  - Het garanderen van de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen;

- Het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de Persoonsgegevens tijdig te herstellen;
- Een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de beveiligingsmaatregelen.

8.3 De GAD maakt afspraken met de Verwerker over de beveiliging van de Persoonsgegevens en ziet erop toe dat de Verwerker eveneens voldoet aan de geldende beveiligingseisen.

8.4 De GAD heeft een protocol meldplicht datalekken voor het geval dat sprake is van een inbreuk in verband met de Persoonsgegevens. De GAD zal zich houden aan de meldplicht en informatieplicht zoals opgenomen in artikel 33 AVG. De GAD heeft tevens met de Verwerker nadere afspraken vastgelegd omtrent inbreuken op de beveiliging.

#### **Artikel 9 Interne en externe verstrekking van Persoonsgegevens**

9.1 De GAD heeft geregeld dat de Persoonsgegevens alleen toegankelijk zijn voor diegenen die bevoegd zijn om kennis te nemen van deze Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van hun taken. Indien andere personen binnen de GAD toegang wensen tot de Persoonsgegevens zal de GAD beoordelen of deze toegang in overeenstemming is met de geldende privacyregels.

9.2 Buiten de verstrekking van de Persoonsgegevens aan Verwerkers zal de GAD de Persoonsgegevens uitsluitend verstrekken aan derden indien dat noodzakelijk is voor de uitvoering van enig wettelijk voorschrift en/of voor de in dit protocol bedoelde doeleinden.

#### **Artikel 10 Rechten Betrokkene**

10.1 De GAD zorgt ervoor dat Betrokkenen de rechten die zij hebben op grond van de AVG kunnen uitoefenen en dat de GAD de verzoeken van Betrokkenen daartoe binnen de wettelijke termijnen zal beoordelen en beantwoorden.

10.2 De GAD heeft met de Verwerker in de verwerkersovereenkomst nadere afspraken vastgelegd over de medewerking van Verwerker aan de GAD om te kunnen voldoen aan de rechten van de Betrokkenen.

#### **Artikel 11 Bewaartermijnen**

11.1 De GAD draagt er zorg voor dat de Persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk en in overeenstemming met een wettelijke bewaarplicht.

#### **Artikel 12 Inwerkingtreding protocol**

12.1 Dit protocol treedt in werking op 25 mei 2018.

12.2 De GAD zal dit protocol in ieder geval wijzigen indien sprake is van enige wijziging van de verwerking van de Persoonsgegevens in het kader van de afvalinzameling of indien sprake is van een wijziging van de op de verwerking van toepassing zijnde regelgeving.